



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRESIVO SAN PROSPERO-MEDOLLA (MO)**

Via Chiletti, 16/B – 41030 SAN PROSPERO (MO)

Tel. 059-908457 – Fax 059-908202 - C.F. 91029950366-
e-mail: moic837007@istruzione.it – PEC: moic837007@pec.istruzione.it



Prot.n. 5895 /B10

San Prospero, 26 novembre 2016

- Ai Comuni di - Medolla - San Prospero
- All'Ufficio VIII Ambito territoriale
provincia di Modena
- Al Personale ATA dell'I.C.
- Al Personale Docente dell'I.C.
- Alle Scuole della Provincia di Modena

**Oggetto: Chiusure prefestive Uffici di Segreteria e orario di funzionamento –
A.S. 2016/2017.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il C.C.N.L. 2006/2009;
VISTA la Legge n.59 del 15/03/97 Art.21;
VISTO il regolamento sull'autonomia n. 275 del 8.3.99;
VISTA la contrattazione d'Istituto;
VISTE le attività programmate nel POF A.S. 2016/2017;
VISTA la proposta del D.S.G.A. per l'A.S. 2016/17;
VISTO la delibera n. del Consiglio di Istituto del 15/06/2016

DISPONE

1. la chiusura degli Uffici di Segreteria e dei plessi scolastici nelle sotto-elencate giornate prefestive e/o di sospensione delle lezioni:

31-10-2016	02-11-2016	24-12-2016	31-12-2016	05-01-2017	15-04-2017
01-07-2017	08-07-2017	15-07-2017	22-07-2017	29-07-2017	05-08-2017
12-08-2017	19-08-2017	26-08-2017			

Le ore di lavoro non prestate, saranno recuperate:

- a) con l'apertura pomeridiana degli Uffici di Segreteria nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì (periodo: settembre 2016 – giugno 2017);
- b) con ulteriori attività coincidenti con i periodi di maggiore carico di lavoro;
- c) con richiesta di giorni di ferie a compensazione;
- d) con maggiori ore di lavoro per sostituire colleghi assenti.

2. Orario di ricevimento pubblico:

Tutte le mattine dalle ore 11,00 alle ore 13,00;
Nei pomeriggi: Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00;

Per particolari esigenze che non coincidono con l'orario di ricevimento si potranno fissare appuntamenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Carmelina Sacco)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.